



Das Liechtensteinische LandesMuseum (LLM) ist eine selbstständige Stiftung öffentlichen Rechts. Auftrag und Zweck des LLM sind die Sammlung, Pflege, Ausstellung und Inhaltsvermittlung liechtensteinischen Kulturgutes.

Derzeit haben wir keine Stelle vakant. Wir freuen uns trotzdem auf Ihre Bewerbungen. Zur gegebenen Zeit kommen wir gerne auf Sie zu.

## **Mitarbeiter/in im Team Aufsicht & Veranstaltungen (Teilzeit / Im Stundenlohn)**

### **Aufgaben**

Als Aufsicht sind Sie die erste Ansprechperson und repräsentieren für unsere Besucher\*innen das Museum. Das Aufgabengebiet umfasst die Aufsicht, Kontrolle der Ausstellungsräume inkl. Sicherstellung der Einhaltung der Verhaltensregeln im Museum, Objektbewachung, Reinigungsarbeiten, Betreuung der Besuchercafeteria und die Mitarbeit bei Veranstaltungen.

### **Anforderungen**

Für diese Tätigkeit benötigen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung in einem kundenorientierten Aufgabenbereich (z. B. Erfahrung in der Gastronomie), sowie gute mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse. In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit mit guten Umgangsformen und sicherem Auftreten. Eine hohe Flexibilität bezüglich der Einsatzplanung sowie die Bereitschaft, Wochenend- und Feiertagsdienste zu übernehmen, ist die Voraussetzung für diese Arbeit. Notwendig sind im Weiteren selbständiges Arbeiten, ein gepflegtes Erscheinungsbild, hohe Sozialkompetenz, Interesse an Geschichte, Landeskunde und Kunst und Kultur.

### **Unser Angebot**

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einem aktiven Kulturbetrieb. Sie arbeiten in einem spannenden Umfeld mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und einem motivierten Team.

### **Bewerbung**

Ihre digitale Bewerbung richten Sie bitte an das Liechtensteinische LandesMuseum, z.H. Michael Büchel, Leiter Verwaltungen und Finanzen ([michael.buechel@llv.li](mailto:michael.buechel@llv.li)). Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte ebenfalls an Michael Büchel.